

入札参加者の皆さんへ

低入札価格調査方法について（工事）

愛媛県では、入札・契約制度の客観性、競争性をより高めるため、総合評価落札方式により落札者を決定する工事（原則設計金額1,000万円（建築工事にあつては1,500万円）以上）の請負契約における落札者の決定に当たって、低入札価格調査制度を採用しています。

低入札価格調査制度は、入札価格が予め設定した「調査基準価格」を下回る入札がなされた場合、落札者の決定を保留し、当該価格によって契約内容に適合した履行がなされるか否かを調査し、その結果に基づき落札者を決定する制度です。

については、迅速かつ適格な調査を実施するため、調査基準価格を下回る入札を行った者に対する調査を下記により行いますので、十分に御理解のうえ、入札に参加してください。

また、低入札価格調査を受けた者との契約にあつては、①低入札した受注者側の技術者1名増員又は専任②履行保証割合の引上げ（1割→3割）③前金払支払割合の引下げ（4割→2割）を実施するほか、④建設業法（昭和24年法律第100号）第26条第3項ただし書の規定による特例監理技術者の配置を認めないこととしておりますので、御留意願います。

記

(1) 調査基準価格について

調査基準価格については、次の計算式により予め設定しています。

なお、調査基準価格は契約締結後に公表することとしています。

区 分	計算式	備 考
①土木工事	(直接工事費×0.97+共通仮設費×0.9+現場管理費×0.9+一般管理費×0.68)×1.1	ただし、左欄の計算式により算出した額が予定価格に7.5/10を乗じて得た額を下回る場合にあっては、予定価格に7.5/10を乗じて得た額を調査基準価格とする。
②建築工事（建築物に係る機械設備工事及び電気設備工事等を含む。）	{直接工事費×0.9×0.97+共通仮設費×0.9+（直接工事費×0.1+現場管理費）×0.9+一般管理費×0.68}×1.1	

(2) 資料の提出及び失格判断基準について

調査基準価格を下回る価格で入札を行った場合、当該入札価格によっても契約内容に適合した履行ができることを説明していただく必要があります。

については、調査基準価格を下回る価格で入札を行った場合は、別紙「低入札価格調査に必要な提出書類一覧（工事）」で指定する資料を当該入札の開札後速やかに作成のうえ、開札日の翌日から起算して3日（県の休日を除きます。）以内に持参により提出してください。この際、工種（建築一式工事の場合は科目）ごとの合計が入札時に提出した工事費内訳書と一致しないものについては、受理しません。また、提出期限の午後5時までに資料の提出がない場合、又は別添様式1により調査に対応できない旨の申し出があつた場合は、当該入札は失格とします。

なお、入札価格の積算内訳が、計数的な根拠があり、過去の実績からみて合理的かつ現実的なものかどうか、特に重点的に確認することとしていますので、御留意ください。

また、平成20年4月1日から、低入札価格調査制度において失格判断基準を適用しています（ただし、この基準により難しいときは、適用を除外する場合があります。）ので、入札時に提出した工事費内訳書記載の各費目の金額が、次表に掲げる失格判断基準のいずれか一つに該当する入札については、当該入札は失格とします。この際、上記資料の提出は要しません。

費目	基準
直接工事費	設計金額における直接工事費の90%未満
共通仮設費	設計金額における共通仮設費の80%未満
現場管理費	設計金額における現場管理費の80%未満
一般管理費	設計金額における一般管理費の30%未満

(注) この基準に該当する場合であっても、低価格となった合理的な根拠があると認められるときは、適用除外とすることがある。

(3) 事情聴取について

(2) の資料の提出後、直ちに(日時は別途指示)事情聴取を行い、契約内容に適合した履行が可能であることを、提出していただいた資料を用いて主張立証していただきます。ついては、当該入札の内容について責任ある回答の出来る方が出席してください。

(4) 受注者側の技術者増員又は専任について

建設業法(昭和24年法律第100号)第26条第1項又は第2項の規定により監理技術者又は主任技術者の配置が義務づけられている工事において、低入札価格調査に係る契約にあつては、次のとおり技術者の配置を求めるとしており、必要な技術者を専任で配置できないときは、当該入札は失格とします。

ア 同法同条第3項の規定により技術者の専任が義務づけられている請負代金額3,500万円以上(建築一式工事にあつては7,000万円以上)の工事にあつては、専任で配置しなければならない監理技術者又は主任技術者とは別に、同等の要件(技術者の従事経験に係る要件を除く。)を満たす技術者を、専任で1名現場に配置を求めるものとする。

イ 請負代金額3,500万円未満(建築一式工事にあつては7,000万円未満)の工事にあつては、配置する監理技術者又は主任技術者について、専任で現場に配置を求めるものとする。

(5) 配置予定技術者を配置できなくなった場合について

低入札価格調査対象業者以外の者については、調査期間中において、当該工事と同じ技術者を配置予定技術者として充てて他の入札に参加することを制限しませんので、他の入札において落札者となり、結果として調査中の工事で技術者の配置ができなくなった場合には、別添様式2により、その旨を速やかに発注機関に報告してください。この場合、調査中の工事については、技術者の配置ができなくなり入札参加資格を満たさなくなるので、当該入札を無効として取り扱います。

(6) 低入札価格調査後の確認について

低入札価格調査に係る契約にあつては、調査時の説明と相違がないか確認しますので、発注機関からの照会があつた際には調査への協力をお願いします。

(7) その他、低入札価格調査に関するお知らせについては、愛媛県のホームページ「建設工事の入札・契約に関する規程・お知らせ」中に掲載しています。

(アドレス : <https://www.pref.ehime.jp/h10950/5737/kitei/index.html>)

(別添様式1)

第 号
年 月 日

愛媛県知事 様

住所

申請者 商号又は名称

代表者名

低入札価格調査に対応できない旨の申し出について

年 月 日に開札があり、低入札価格調査のために落札決定が保留されている（対象工事等の工事番号、工事名を記載）について、下記の理由により調査に対応できなくなったので、申し出ます。

記

- 入札価格によって契約内容に適合した履行が可能であることの説明ができないため
- 低入札価格調査を受けた際の契約における次の措置に対応できないため
 - 受注者側の技術者増員又は専任
 - 履行保証割合の引上げ
- その他

()

(別添様式2)

第 号
年 月 日

愛媛県知事 様

住所

申請者 商号又は名称

代表者名

配置予定技術者の配置不能届について

年 月 日に開札があり、低入札価格調査のために落札決定が保留されている（対象工事等の工事番号、工事名を記載）について、当該工事の配置予定技術者として届け出ている技術者を、配置予定技術者として充てて他の入札に参加し落札者となったため、調査中の工事については、技術者の配置ができなくなり入札参加資格を満たさなくなったので、報告します。

低入札価格調査に必要な提出書類一覧（工事）

1 提出形態

ファイル等に製本し、項目毎にインデックスを貼付のうえ2部提出すること。

2 提出資料

項目	提出書類	内容等
当該価格で入札した理由	○ 理由書（任意様式）	○ 直接工事費、共通仮設費、現場管理費又は一般管理費等の各費目別に、労務費、手持工事の状況、契約対象工事現場と事務所・倉庫等の関係、手持資材の状況、手持機械の状況、下請予定業者の協力等の面から、当該価格で施工可能な根拠を示し、詳細に記載すること。
入札金額内訳	ア 工事費内訳書（任意様式） イ 共通仮設費、現場管理費、一般管理費等の内訳明細（任意様式）	○ 入札時に提出した工事費内訳書の全ての細目について詳細に積算したもの、ただし、見積書については、県が閲覧に供している設計書の費目に対応した形のものとする（共通仮設費（うち安全費（建築工事にあつては環境安全費）についてはその詳細な内訳）、現場管理費、一般管理費の明細を含む。）。 ○ 計上する金額は、過去1年以内の取引実績に基づく下請予定業者等の見積書や自社の資機材や労務者に係る原価等を適切に反映させる等、計数的根拠のある合理的なもので、かつ、現実的な金額とすること。 ○ 現場管理費にあつては租税公課、保険料、従業員給与手当、法定福利費、外注経費などを、一般管理費にあつては、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費、動力用水光熱費、地代家賃、減価償却費、租税公課、保険料、契約保証費などを、それぞれ適切に計上すること。
手持工事	ア 手持工事一覧表（様式1） イ 総合工程表（様式2） ウ 手持工事と経費節減理由が関連する場合、当該関連性及び節減理由が明確に判明する書類	○ 手持工事一覧表には、発注者、工事名、工事番号、請負金額、現場代理人、主任技術者、工期、工事場所、今回の工事箇所との距離等を記載すること。県工事以外についても記載すること。 ○ 総合工程表は、工種（レベル2）別に工程内容が分かるよう区分し記載すること。 ○ 当該手持工事が契約対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、左欄イの資料に基づき、どの経費をいくら縮減できるか、根拠を含めて計数的に明らかにすること。
地理的条件	ア 手持工事等位置図（任意様式） イ 事務所、倉庫等の所在地等が契約対象工事における入札価格の縮減に関連する場合、当該事務所、倉庫等の存在及び使用権限を証明する登記関係書類又は契約書等の写し	○ 今回の工事現場及び手持工事の現場、本社、資材置場、出張所等を地図にプロットするとともに、手持工事一覧表と照合可能なものとする。 ○ 地理的条件が契約対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、左欄イの資料に基づき、どの経費をいくら縮減できるか、根拠を含めて計数的に明らかにすること。

手持資材	<p>ア 手持資材の状況表（様式3）</p> <p>イ 資材の保管状況を示す台帳、写真等</p> <p>ウ 手持資材の状況が契約対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、調達先、調達時期、調達時の価格及び減価償却等の状況を証する書類</p>	<p>○ 手持資材の状況一覧には、契約対象工事で使用を予定している資材名、規格・型式、手持数量、調査対象工事での使用数量、他工事での使用数量、不足する場合の調達方法等を記載すること。</p> <p>○ 償却済み資材を使用する等の事情が調査対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、左欄ウの資料に基づき、どの経費をいくら削減できるか、根拠を含めて計数的に明らかにすること。</p>
資材購入予定	<p>ア 資材購入先一覧（様式4）</p> <p>イ 資材購入予定先の見積書</p> <p>ウ 過去1年間における同種資材の購入に係る購入予定業者との取引実績が判明する資料（自社の製造部門から調達する場合は、当該製造部門と第三者との取引実績に係るもの）</p>	<p>○ 資材名（手持資材以外の自社製品を含む。）、取引先名、取引先との取引年数等、取引先の住所等を記載すること。</p> <p>○ 過去1年以内の購入予定業者との取引実績のある単価（自社製品の場合は、第三者への販売実績額又は製造原価をふまえた単価）以上であるなど、当該見積書の内容が合理的かつ現実的であることを、根拠を含めて計数的に明らかにすること。</p>
手持機械	<p>ア 手持機械の状況（様式5）</p> <p>イ 手持機械が調査対象工事において使用可能な管理状態にあることを証する書面</p> <p>ウ 所有者の氏名・名称、所在地、種類、数量、取得時期、取得価格、評価額等の明細を証する書面及び当該年度の減価償却額を証する書面（固定資産税（償却資産）に係る課税台帳登録事項証明書又は納税申告における種類別明細書等）</p>	<p>○ 機械名（車輛、設備を含む。）、規格・型式、年式、手持数量、使用年数、機械置場、今回工事への使用予定数量、他工事での使用数量等を記載すること。</p> <p>○ 手持機械の状況が調査対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、左欄イ及びウの資料に基づき、どの経費をいくら削減できるか、根拠を含めて計数的に明らかにすること。</p> <p>なお、入札価格の縮減が可能な根拠が、相当の耐用年数を経過している手持機械を使用することであるときは、当該手持機械の管理状態からみて、安全性に支障がないことも明らかにすること。</p>
機械のリース元	<p>ア リース機械一覧（様式6）</p> <p>イ リース元からの見積書</p> <p>ウ 過去1年間における同種機械のリースに係るリース元との取引実績が判明する資料（自社のリース部門から調達する場合は、当該部門と第三者との取引実績に係るもの）</p>	<p>○ 機械名（車輛、設備を含む。）、規格・型式、リースにより調達する数量、調達予定額、取引先名、取引先との取引年数、取引先の住所を記載すること。</p> <p>○ 左欄ウの資料に基づき、過去1年以内のリース元予定業者との取引実績のある単価（自社の機械リース部門からのリースを予定している場合は、自社リース部門から第三者への取引実績又は原価をふまえた単価）以上であることを明らかにすること。</p>
配置予定技術者	<p>ア 配置予定技術者状況表（様式7）</p> <p>イ 配置予定技術者の雇用関係、従事経験及び保有資格を証する書類</p> <p>ウ 過去3年間の県発注工事に係る工事成績評定通知書</p>	<p>○ 発注者、工事名（同種工事の元請施工実績に関するもので、コリンズ等で確認できるもの）、請負金額、工期、従事期間、工事場所、工事概要、工事成績点を記載すること。</p> <p>○ 配置する技術者全てについて記載すること。</p>

<p>労務者具 体的供給 見通し</p>	<p>ア 労務者確保計画(様式8) イ 工種別労務者配置計画 (様式9) ウ 配置予定労務者一覧(任意様 式)並びに雇用関係及び保有資 格等を証する書面 エ 過去の同種工事における職 種ごとの労務単価が判明する 書類</p>	<p>○ 労務者確保計画については、自社、下請を区別し、員 数及び自社労務者に係る労務単価(経費を除いた労務者 に支払われる予定の日額賃金の額)を明らかにすること。 ○ 工種別労務者配置計画は、自社労務者に関する状況を 作成すること。 ○ 配置予定労務者一覧には、労務者が保有する資格等、 経験年数、調査対象工事に関連する過去の工事経験等を 記載すること。</p>
<p>過去に施 工した主 な公共工 事</p>	<p>ア 施工実績一覧(様式10) イ 施工実績位置図 ウ 県発注工事に係る工事成績 評定通知書 エ 過去の施工実績と経費節減 理由が関連する場合、当該関連 性及び節減理由が明確に判明 する書類</p>	<p>○ 過去3年間における同種工事に係る元請としての施工 実績を記載すること。ただし、低入札価格調査の対象と なった工事(県工事に限らない。以下同じ。)は発注年 度、業種を問わず全て記載すること。 ○ 発注者、工事名(コリンズ等で確認できるもの)、 請負金額、現場代理人、主任(監理)技術者、工期、 工事場所、工事概要、工事成績点を記載すること。ま た、低入札価格調査の対象となった工事については、 予定価格も備考欄に記載すること。ただし、予定価格 非公表の工事については、この限りでない。 ○ 施工実績位置図は施工実績一覧表と照合可能なものと すること。 ○ 当該施工実績が契約対象工事における入札価格の縮減 に関連する場合は、左欄エの資料に基づき、どの経費を いくら縮減できるか、根拠を含めて計数的に明らかにす ること。</p>
<p>経営状況</p>	<p>ア 貸借対照表及び損益計算書 イ 経審申請書及び経審結果通 知の写し</p>	<p>○ いずれも直近2年分とすること。 ○ 経審申請書については、本人控え(添付書類を含む。) を結果通知とともに準備すること。</p>
<p>第1次下 請の予定</p>	<p>ア 下請予定業者一覧 (様式11) イ 下請予定業者の見積書 ウ 過去の同種の下請契約にお ける下請予定業者との取引状 況を示す書類(当該下請業者と 初取引である場合は、過去の同 種の下請契約における他業者 との取引状況を示す書類)</p>	<p>○ 下請予定業者一覧には、工種ごとに、工事内容、建設 業法上の許可の状況、下請業者名・所在地、下請予定額、 下請予定業者との関係(取引年数等)を記載すること。 ○ 下請予定額の詳細な見積(機械経費、労務費、資材費、 その他費用の区分別の金額内訳)を別に記載するととも に、当該内訳額が左欄のウの資料に基づき、過去1年以 内の下請業者との取引実績以上であるなど計数的に根拠 がある合理的かつ現実的なものであることを明らかにす ること。</p>
<p>その他</p>	<p>(調査の過程で発注者が指示し たもの)</p>	

(様式1)

手持工事一覧表

発注機関	工事番号 工事名	施工箇所	工期 (年月日)	請負金額 (円)	主任(監理) 技術者	工事概要	備考

注1 工期の始期が古い順に記載すること。

注2 備考欄には、今回の施工箇所からの距離や「近隣」、「同種」の別を記載するとともに、手持工事が契約対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、どの経費をいくら縮減できるかも併せて記載すること。

(様式2)

総合工程表

請負業者：

作成者：

工事番号 路線名・工事名 発注者名	施工箇所	工事概要	請負額 (税込) (千円)	現場代理人 主任(監理)技術者	元請 下請	工期	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	備考

注：工種（レベル2）別に、工程内容が分かるよう区分し記載すること。

1級施工管理技士	人
2級施工管理技士	人
大臣認定者	人
建設業法第7条第2号イ、ロ該当者	人
労務者	人

【記載例】

総合工程表

請負業者:

作成者:

工事番号 路線名・工事名 発注者名	施工箇所	工事概要	請負額 (税込) (千円)	現場代理人 主任(監理)技術者	元請	工期	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	備考
○○第○号の○ (一)○○○線 ○ ○○○○○工事 ○○地方局建設部	○○市 ○○	道路改良 L=300m	50,000	現場代理人 ○○○○○ 監理技術者 △△△△	元請 下請	H16.○.○ ~ H17.○.○											

注: 工種(レベル2)別に、工程内容が分かるよう区分し記載すること。

1級施工管理技士	○	人
2級施工管理技士	○	人
大臣認定者	○	人
建設業法第7条第2号イ・ロ該当者	○	人
労務者	○	人

(様式3)

手持資材の状況表

品名	規格・型式	単位	手持数量	調達時期	本工事での 使用数量	不足数量	不足数量の 調達方法	備考

注1 本工事で使用を予定している資材についてすべて記載すること。

注2 償却済み資材を使用する等の事情が調査対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、どの経費をいくら削減できるかを備考欄に記載すること。

(様式4)

資材購入先一覧

品名	規格・型式	単位	数量	購入先 (予定者) の状況		
				単価	業者名	所在地 入札者との関係

- 注1 自社製品 (手持資材以外) を使用する場合についても、本表に記載すること。
注2 備考欄には購入先 (予定業者) との関係 (例: 協力会社、同族会社、資本提携会社等) 及び取引年数を記入すること。

(様式5)

手持機械の状況

機械名	機材の規格等			単位	手持数	使用数量		不足数	不足数量の 調達方法	減価償却の 状況	備考
	規格・型式	年式	能力			メーカー名	本工事				

注 手持機械の状況が調査対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、どの経費をいくら削減できるかを備考欄に記入すること。

(様式6)

リース機械一覧

機械名	規格・形式・年式・ 能力・メーカー名	単位	数量	リース元予定者の状況		
				単価	業者名	所在地
				入札者との関係		

注1 自社製品（手持機械以外）をリースする場合についても、本表に記載すること。

2 備考欄にはリース元（予定業者）との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

(様式7)

配置予定技術者状況表

1 配置予定技術者の状況

技術者氏名	職名 (該当するものに○をすること)	主任技術者	監理技術者	その他 ()
法令による資格・免許等				

2 上記技術者に係る過去の従事経験

発注機関	工事名 工事番号	施工箇所	工期 (年月日)	従事期間 (年月日)	従事職名	請負金額 (円)	工事概要	備考

注1 配置する技術者全てについて作成すること。

- 2 法令による資格・免許等については、主任技術者又は監理技術者として配置することができる資格に係るものを記載すること。
- 3 過去の従事経験については、主任技術者又は監理技術者として従事したもの（コリンズ等で確認できるもの）を記載すること。

(様式8)

労務者確保計画

工種	職種	労務者員数 (人)			下請予定業者の状況			延べ人数			
		自社 (労務単価)	下請	計	会社名	所在地	備考	日数	自社	下請	計
		()									
		()									
		()									
		()									
		()									
		()									
		()									

注1 自社労務者については、労務単価 (円/日 (最低単価)) を記載すること。

2 下請予定業者の状況に係る備考欄には、下請予定業者との関係 (例：協力会社、同族会社、資本提携会社等) 及び取引年数を記入すること。

(様式9)

工種別労働者配置計画

工種	種別	配置予定人数 (人)								計

注1 自社労働者に関して作成すること。
 2 当該工事にあたって必要な配置予定の職種はすべて記載すること。

(様式 10)

施工実績一覧

発注機関	工事番号 工事名	施工箇所	工期 (年月日)	請負金額 (円)	主任(監理) 技術者	工事概要	備考

- 注 1 過去3か年(ただし、低入札価格調査の対象となつたものは全て)の工事を、工期の始期が古い順に記載すること。
- 2 過去の施工実績が契約対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、どの経費をいくら縮減できるか、備考欄に記載すること。
- 3 過去に低入札価格調査の対象となつた工事については、その旨を備考欄に記載すること(予定価格も記載すること。)

(様式 11)

下請予定業者一覧

下請内容	予定業者名	所在地	許可の状況	下請予定額 (円)	備考

注 備考欄には、下請予定業者との関係 (例：協力会社、同族会社、資本提携会社等) 及び取引年数を記入すること。